

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de seguimiento delegadas de política Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 01/04/2026			
Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por delegadas locales y acciones de la política pública de comunidades Negras, afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Seguimiento PP. CNARP</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: <u>7:00 a.m.</u> Hora Fin: <u>8:30 a. m.</u>			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Andrea del pilar Gómez Díaz				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 7:00 a.m. se inicia la reunión de seguimiento a las acciones desarrolladas por las delegadas de la política pública para comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras

Se hace presentación de la agenda propuesta

Agenda

1. Saludo y Bienvenida
2. Socialización hallazgos del equipo a la supervisión P.P. CNARP y retroalimentaciones delegadas
3. Socialización al plan de Acción II Trimestre, portafolio de servicios de prescripción social.
4. Acuerdos
5. Cierre

Socialización

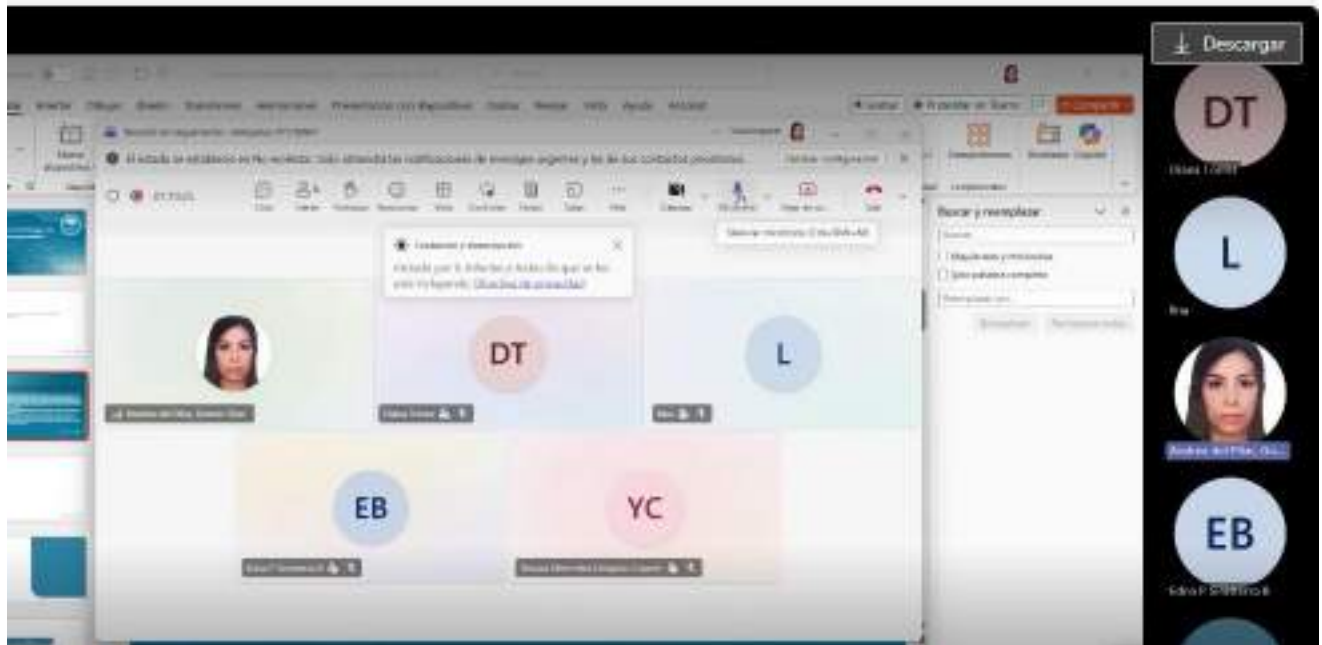
Recomendaciones dejadas a la referente y líderes operativos del proceso.

- Se recomienda a las acciones de carácter zonal acompañar los planes de trabajo de los profesionales que tiene a cargo la ejecución de las PP.
- Esta Subred tiene asignado todos los códigos de las AB asignados al proceso, para este periodo no presento ejecución de los códigos 245 y 246.
- Entrega los insumos solicitados por los delegados étnicos, para las armonizaciones y otras actividades propias del desarrollo de las actividades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Viene realizando la articulación en la localidad de Santa fe con los profesionales que desarrollaran las acciones en la ruralidad cercana.

Pregunta si la subred está entregando refrigerios para algunas actividades, la respuesta es la siguiente se orientó a los delegados que para algunas actividades se tiene contemplado la entrega de refrigerios, al revisar la lista de chequeo no se evidencia la entrega de refrigerios.



Las delegadas indican que la profesional del equipo a la supervisión conto las acciones que desarrollaron en cada una de las localidades donde realizaron acciones, se le indico que muchas acciones estuvieron volcadas en las localidades de norte donde no estuvo asignado profesional ya que el delegado de política para la subred norte no estuvo contratado, posterior al ingresar una profesional nueva se genere apoyo a las acciones mientras se realizaba el empalme, así mismo se dio claridad que las acciones se realizan de manera distrital como se ha realizado la dinámica en las últimas vigencias.

solicito a las delegadas el POA a lo que se dio claridad que para esta política se cuenta con plan de acción manifestó estar confundida con el accionar de las delegadas. Se presento la necesidad de acudir a la referente Distrital Johana Mateus para dar claridad frente al proceso de las políticas étnicas y no quede de manera subjetiva o criterio de la profesional del equipo a la supervisión ya que indico que no era la respuesta que ella buscaba. Comparo el ejercicio con otros procesos y refirió que no se está trabajando en equipo.

Se indica que no es el sentir del equipo ya que no están de acuerdo con las precisiones que realiza la profesional y que se centró más en cantidad que en calidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se acuerda comentar esta situación a la referente Distrital Johanna Mateus para tener un espacio con las profesionales del equipo a la supervisión y dar las claridades a que dé lugar con el proceso de las políticas para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueros.

También se acuerda informar sobre lo manifestado por la líder Maira sobre la falta de trabajo en equipo y frente al cambio que desea realizar frente a la contratación de los delegados para que se genere el trabajo desde cada subred y de esta manera el trabajo deje de realizarse de manera Distrital y se realice de manera local. Se debe aportar mínimo a dos localidades frente a las necesidades locales y para el 6.2 aportar de ahora en adelante.

También manifiestan que se realiza mucho la comparación con el equipo de los delegados indígena y esto se esta identificando como algo que deconstruye a cambio de construir.

Se propone realizar un ejercicio previo diferente al que ya se está realizando antes del proceso de supervisión en el marco de identificar no solo con el líder sin con las referentes de la política de manera más técnica.

También se comenta la situación que se ha venido presentando en los espacios normados de consultivas locales por el decreto 474 de 2019 donde les solicitan carta como delegada y que participen directivos que puedan tomar decisiones en presupuestos y demás decisiones. Se indica que el IDPAC quien tiene la secretaria técnica no está poniendo normas ni lidera para poner orden en estos espacios y especialmente para respetar lo normado en el decreto. Se solicita copia del correo enviado por los gerentes de las 4 subredes para ratificar la delegación a estos espacios.

Esta situación se esta presentando especialmente en las localidades de Rafael Uribe Uribe, Kennedy y Bosa.

Se acuerda indagar con Johanna Mateus frente a los espacios con líderes donde ya se había tocado este tema y buscar un espacio con IDPAC para comentar esta situación con la directora del IDPAC Dra. Blandon.

Se realiza acuerdo de revisión del plan de acción y validación y aprobación del segundo trimestre, así mismo se acuerda el envío del portafolio de activos sociales para revisar avances en el ejercicio de prescripción social. Se acuerda comentar esta situación a la consultiva distrital.

Se indaga sobre el ejercicio de la construcción del portafolio de activos sociales

Se informa sobre los espacios a los cuales se realizará acompañamiento en campo para los meses subsiguientes.

Se adjunta asistencia virtual

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Resumen				
Título de la reunión	Reunión de seguimiento - delegadas PP CNARP			
Participantes que asistieron	5			
Hora de inicio	4/01/26, 6:59:37 AM			
Hora de finalización	4/01/26, 8:29:02 AM			
Duración de la reunión	1 h 29 min 24 s			
Tiempo medio de asistencia	1 h 27 min 20 s			
2. Participantes				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Id. de participante (UPN)
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	4/01/26, 6:59:45 AM	4/01/26, 8:29:01 AM	1 h 29 min 16 s	APGomez@saludcapital.gov.co
Yessica Mercedes Delgado Copete	4/01/26, 7:00:47 AM	4/01/26, 8:28:59 AM	1 h 28 min 12 s	
lina (No comprobado)	4/01/26, 7:01:18 AM	4/01/26, 8:28:55 AM	1 h 27 min 37 s	
Diana Torres (No comprobado)	4/01/26, 7:02:11 AM	4/01/26, 8:29:02 AM	1 h 26 min 50 s	
Edna P Sinisterra B (No comprobado)	4/01/26, 7:04:10 AM	4/01/26, 8:28:53 AM	1 h 24 min 43 s	
3. Actividades de la reunión				
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Rol
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	4/01/26, 6:59:45 AM	4/01/26, 8:29:01 AM	1 h 29 min 16 s	Organizador
Yessica Mercedes Delgado Copete	4/01/26, 7:00:47 AM	4/01/26, 8:28:59 AM	1 h 28 min 12 s	Moderador
lina (No comprobado)	4/01/26, 7:01:18 AM	4/01/26, 8:28:55 AM	1 h 27 min 37 s	Moderador
Diana Torres (No comprobado)	4/01/26, 7:02:11 AM	4/01/26, 8:29:02 AM	1 h 26 min 50 s	Moderador
Edna P Sinisterra B (No comprobado)	4/01/26, 7:04:10 AM	4/01/26, 8:28:53 AM	1 h 24 min 43 s	Moderador

Se recuerdan los compromisos y con ellos se hace cierre de la reunión

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Generar un espacio con Johanna Mateus para dar claridad de los procesos auditables en las políticas étnicas	Andrea del pilar Gómez Díaz	Abril/2026
Generar acta con líder y consultivas para la participación de estos espacios	Delegadas de políticas	Abril/2026

